ДЕТСКА ГРАДИНА № 43 „ТАЛАНТ”,
гр.Софня 1404, район „Триадица“, ж.к. Гоце Делчев ул. „Георги Измирлиев” № 20
тел: 02/ 859 80 52; 02/859 41 13; e-mail: info-2224918@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: П
ЕВЕЛИНА КРЪСТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 43 „ТАЛАНТ“
Със Заповед № 27 / 17.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната

2026 г. / 2027 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Правилното планиране, създадената система за организация, осигуреното единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, както и съгласуваната отчетност на резултатите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение през учебната 2026 /2027 г. В ДГ 43 се обучаваха 243 деца, разпределени в 9 групи.

ДГ № 43 „Талант" продължи своето развитие и утвърждаване като ДЕТСКА ГРАДИНА с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя и помощник възпитателите - да бъдат консултанти и партньори на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 43 „Талант":

- Пълноценното използване на учебното време и допълнителните образователни дейности доведоха до постигане на образователните и възпитателни цели на обучението и превръщането на ДГ № 43 в по-желана територия за децата;
- Осигуряване на стимулираща среда за развитие на всяко дете;
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите;
- Гарантиране на детското право на избор на дейност;
- Едино действие в работата на целия персонал в стремежа да се защити визията за ДГ № 43 „Талант" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата, и в която се надграждат традициите и се спазват определен ред и правила на поведение;
- Качественото планиране на дейностите е решаващо условие за усъвършенстването на ДГ № 43, структурата и управлението й;
- Системен контрол и прозрачност в работата и ДГ № 43 от страна директора;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа;
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет;
- Много добро взаимодействие и сътрудничество с организации, обществеността в квартала и родители;
- Ентусиазирано участие на деца, учители и родители в обновяване на занимални; специализирани кабинети, салони и двор, което доведе до създаване на приветлива и естетична среда;
- Обновяване на материално-техническата база по групите и в административните кабинети, обогатяване на библиотечния фонд;
- Поддържане на УЕБ-страница.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Структура:

Структурата на ДГ № 43 „Талант" се определя от принципа на делегиране на права и вътрешната свобода за инициатива на персонала. Съобразена е изцяло със Стратегическата рамка на ЕК и българската стратегия за учене през целия живот.

2. Управление:

Стратегическото и финансовото управление на ДГ № 43 „Талант” са в правомощията на Директора и Педагогическия съвет. Те определят общата структура на ДГ № 43, приемат Правилника за дейността й, разработват институционалната и обществена политика, определят образователната, финансовата и стопанската стратегия; привличат средства за нейното развитие.

3. Разпределение на комисии, групи...:

Група по условия на труд	**Председател:** Евелина Кръстева – директор **Членове:** Антоанета Кръстева – Гл.счетоводител Любов Димитрова – Специалист ТРЗ
Комисия по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция и....	**Председател:** Евелина Кръстева - директор **Членове:** 1. Александра Денева – ст. учител 2. Любов Димитрова – Специалист ТРЗ
Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	**Председател:** Евелина Кръстева - директор **Зам. Председател:** Иванка Генкова – ст. учител **Секретар:** Антоанета Венева – ст. учител **Членове:** 1. Борислав Попов – раб. поддръжка 2. Надя Лилова – м. с. – ясла
Комисия по БДП	**Председател:** Илияна Тодорова – ст. учител **Членове:** 1. Ваня Велкова – ст. учител 2. Зорница Димитрова – ст. учител
Координационен съвет за справяне с насилието между децата	**Председател:** Евелина Кръстева - директор **Членове:** 1.Цветанка Димитрова – психолог 2.Светла Крумова – ст. учител , председател на СО 3.Надежда Хазурова – ст. учител
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	**Председател:** Гергана Бугова – председател на съюзна организация **Членове:** 1. Надежда Хазурова – ст. учител 2. Даниела Панчева – учител 3. Ася Йорданова – учител
Комисия по приемане на даренията	**Председател:** Гергана Бугова – ст.учител **Членове:** 1.Невина Жадалова – ст. учител 2. Румяна Кирилова –домаки 3. Надя Лилова – мед. сестра
Комисия за изготвяне на седмичното разписание и дневния режим	**Председател:** Йоанна Михайлова – учител **Членове:** 1. Петя Бурджиева – ст. учител 2. Зорница Димитрова – ст. учител
Комисия за квалификационна дейност	**Председател:** Гергана Бугова – ст. учител **Членове:** 1. Антоанета Венева – логопед 2. Боряна Иванова – ресурсен учител 3. Красимира Иванова – педагог
Синдикална Организация За мед.сестри	**Председател:** Светла Крумова – ст. учител **Секретар – касиер**: Иванка Генкова – ст. учител Отг. за ДГ № 43 – м.с. Надя Лилова
Група за наблюдение и	**Председател:** Ваня Велкова – ст. учител

оповестяване	**Членове:** 1. Надя Лилова – м. с. 2. Петя Бурджиева – ст. учител 3. Румяна Кирилова– домакин 4. Пепа Томчева – м. с. здравен кабинет
Здравна комисия и Санитарен пост	**Председател:** м. с. Пепа Томчева **Членове:** м. с. Надя Лилова м. с. Добринка Костова
Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Румяна Кирилова – Домакин **Членове:** 1. Ивелина Илиева – пом. възпитател 2. Надя Лилова – м. с. 3. Мая Кръстева – пом. готвач
Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти	**Председател:** Гергана Бугова – ст. учител **Членове:** 1. Иванка Генкова– ст. учител 2. Даниела Панчева – учител
Комисия за оценяване труда на непедагогическия персонал	**Председател:** Йоанна Михайлова – учител **Членове:** 1. Любов Димитрова –Специалист ТРЗ 2. Румяна Кирилова – домакин
Комисия по храненето	**Председател:** м. с. Пепа Томчева **Членове:** м. с. Надя Лилова м. с. Добринка Костова
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита	**Ръководител:** Румяна Кирилова - домакин **Членове:** 1.Мелина Христова – ст. учител 2.Любов Димитрова– Специалист ТРЗ 3. Пепа Томчева – м. с.
Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита	**Ръководител:** Румяна Кирилова - домакин **Членове:** 1. Борислав Попов – раб.поддръжка 2. Марияна Дайкова –пом. възпитател 3. Виктория Арифова – пом. възпитател

КАБИНЕТИ – ОТГОВОРНИЦИ

Кабинет – психолог	Цветанка Димитрова
Кабинет – логопед	Антоанета Венева
Музикален салон	Ралица Тончева - Петкин
Приложни изкуства	Учител - ДОД
Кабинет – ресурсен учител	Боряна Иванова
Медицински кабинети	М. с. Пепа Томчева – Здравен кабинет М. с. Надя Лилова – Яслена група М. с. Добринка Костова - Яслена група
Домакин	Румяна Кирилова
Служител ТРЗ	Любов Димитрова
Гл. Счетоводител	Антоанета Кръстева

Работата на Педагогически съвет и комисиите по планиране и развитие в рамките на програмната система, по информационните технологии и стопанските въпроси се подпомага от Директора. Той отговаря за провеждането на образователната и възпитателна политика на ДГ 43.

Финансирането е в отговорността на счетоводство и Директор.

В работата на ДГ № 43 „Талант" имат място педагогически, медицински и непедагогически персонал, деца и родители.

Имаме Обществен съвет и уебсайт на ДГ № 43 „Талант"

III. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА.

ДГ № 43 се помещава в специално построена сграда, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Условията за възпитание и образование в ДГ 43 са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Обособени са кабинет по английски език, кабинет по безопасно движение кабинет за приложни дейности, оборудван физкултурен салон. В групите за задължително предучилищно образование са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, осигурени са познавателни книжки.

Директорът на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет определя броя на групите и броя на децата в група. През учебната 2026 /2027 г. детската градина ще работи с 8 градински и 1 яслена група. Към 15.09.2026 г. са приети по списък 243 деца. Обхватът на децата е от 12 месеца до постъпването им в първи клас. Децата са разпределени по групи, според възрастта на децата и съобразно желанието на родителите.

Децата са разпределени по възраст както следва:

Детска ясла :
Яслена група - записани –23 деца

Детска градина :
I - А група – записани - 25 деца
I - Б група – записани - 25 деца
II – А група – записани - 27 деца
II - Б група – записани - 27 деца
III - А група – записани - 30 деца
III - Б група – записани - 27 деца
IV- А група – записани - 29 деца
IV- Б група – записани - 30 деца

Педагогическата колегия осъществява своята образователно-възпитателна работа по **Програмна система на ДГ № 43,** с безплатни познавателни книжки от МОН с обхват от първа до четвърта възрастова група.

Стимулирането на интересите и заложбите на децата над ДОС за ПО ще се осъществява чрез организиране на занимания и сформиране на:

групи по чуждоезиково обучение - английски език - 2 пъти седмично;
групи по народни и модерни и народни танци – 2 пъти седмично;
групи по футбол – 2 пъти седмично;
групи по приложни изкуства – 2 пъти седмично;
групи по йога за деца – 2 пъти седмично.
група по спортни дейности – 2 пъти седмично

Педагогическият и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование, образователна степен „магистър“ и с III-то ПКС.

Педагогическият екип се състои от директор и 21 учители, от които: 18 са с образователна степен магистър и бакалавър и 2 - професионален бакалавър.

С II- ро ПКС един учител , III-то ПКС седем учителя, IV-та ПКС двама учителя и петима учителя с V-то ПКС и седем - без ПКС. Учителят по музика е магистър - на 0,5 щат; педагогът на яслата е на 0,5 щат - с образователна степен – магистър .

В ДГ № 43 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител .

Щатът на административния и помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях 11 са със средно образование, 0 бакалавър, 3 с образователна степен магистър. Медицинските сестри в ДГ № 43 са 3 заети щатни бройки. Три са с висше образование. Те отговарят за здравето и отглеждането на децата от яслените групи, за хигиената и храненето в ДГ № 43; за оказването на долекарска помощ на всички деца и т.н.

Разпределението по групи е както следва:

Групи	Детски учители и медицински сестри	Помощник-възпитатели
I-А група „Слънчице”	Надежда Хазурова Йоанна Михайлова	Марияна Дайкова
I-Б група „Мечо Пух ”	Анжела Секулова Илияна Тодорова	Виолета Багалева
II-А група „Мики Маус ”	Гергана Бугова Зорница Димитрова	Виктория Арифова
II-Б група „Маргаритка”	Петя бурджиева Александра Денева	Красимира Златанова
III-А група „Звездичка”	Ася Йорданова Мелина Христова	Даниела Рогачева
III-Б група „Пчеличка ”	Невина Жадалова Севдалина Николаева	Николина Чакърска
IV-А група „Том и Джери”	Даниела Панчева Иванка Генкова	Даниела Арсова
IV-Б група „Палави ръчички”	Светла Крумова Ваня Велкова	Евгения Василева
Учител по музика	Ралица Милкова Петкин	
Психолог	Цветанка Димитрова	
Логопед	Антоанета Венева	
Ресурсен учител	Боряна Иваноова	
Яслена група „Малкият принц”	м.с. Надя Лилова м.с. Добринка Костова Красимира Иванова- педагог	Ивелина Илиева

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗАДАЧИ НА ДГ № 43 „Талант” ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Обединяване усилията на учители, медицински специалисти и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 43 „Талант“ за придобиване

на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, съобразени с:

- **правото на лично достойнство,**
- **защита и грижа за здравето им,**
- **съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.**

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Хуманизация на образователно-възпитателния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Иновационно развитие в нивото на работа на екипа на детската градина, ориентирана към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище и съобразено с Държавните образователни стандарти и правителствената програма за европейска интеграция.

1.1. Хуманно отношение и зачитане неповторимостта на детската личност и уникалността на предучилищната възраст;

1.2. Уважение към детската личност, правата и свободата й на избор;

1.3. Възпитание в дух на толерантност и етичност, осмисляне и оценяване на социални еталони от децата; формиране на правилно отношение към общочовешките и национални ценности, към съхранение на националните добродетели и традиции;

1.4. Гарантиране на високо ниво и изпълнение на ДОС за предучилищно образование и подготовка за училище от педагогически екип с високо ниво на професионализъм, личностно мотивиран за обогатяване и актуализиране на професионално-творческите си възможности чрез въвеждане на иновации:

1.5. Ранно откриване и развитие на индивидуалните потенциали на детската личност;

1.6. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие и с възрастовата характеристика на всяко дете поотделно и на детската група като цяло. Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и други;

1.7. Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическото взаимодействие, като основа на ефективна и социално-комуникативна образователна среда;

1.8. Разширяване зоните на детската познавателно-творческа активност и придобиване на осмислени и трайни знания и преноса им в следващата образователна степен - училищното обучение; формиране на широк културен поглед в съвременен информационен план;

1.9. Интериорни решения, съобразени с интересите и възрастовите особености на децата;

1.10. Осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите;

1.11. Осъществяване на успешна корекционна, терапевтична работа и психолого - педагогическа подкрепа;

1.12. Общинската детска градина - конкурентноспособна форма на организация на предучилищното възпитание спрямо други алтернативни форми.

2. Детската градина - гаранция за бърза и ефективна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен - началното училище.

2.1. Създаване на оптимална социално-педагогическа среда, обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база - условия необходими за това, детето да се чувства спокойно, защитено и обичано и в които да разгърне възможностите си;

2.2. Подбор на учители - способни специалисти, иновативни, хора с призвание, които се отнасят с любов към децата и към професията си;

2.3. Подбор на учители новатори, които съвместно с традиционните и новите технологии умеят да стимулират творческото въображение на децата, да ги мотивират за трайно овладяване на знанията, уменията и навиците получени в детското заведение, за правилно отношение към ученето, за възпитание на правилно поведение към близките си, към децата, към обществото и света;

2.4. Развитие на социално-психическа и интелектуална готовност за училище - ефективност на индивидуалната диагностика за училищна зрялост;

2.5. Баланс между многообразието на форми на педагогическа работа с акцент върху индивидуалните пред груповите форми на педагогическо взаимодействие;

2.6. Използване на подходящи и мотивиращи детето интерактивни дидактични материали и учебни тетрадки за самостоятелна работа;

2.7. Овладяване на обществен опит в игрите.

3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природо съобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.

3.1. Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим;

3.2. Повишаване качеството на медицинския контрол във връзка със здравеопазването, закаляването и провеждане на сутрешен филтър;

3.3. Организиране и провеждане на летен отдих на море;

3.4. Организиране и провеждане на ски-училище;

3.5. Организиране и провеждане на традиционните излети в планината и екскурзии до близки туристически обекти;

3.6. Поддържане високото ниво на хигиена - отличителен белег на детското заведение;

3..7. Профилактични действия при епидемии и карантини;

3.8. Антропометрични изследвания и основни профилактични прегледи на децата, посещаващи детската градина;

3.9. Оптимизиране на дневния режим с цел избягване на физическа и нервно-психическа преумора;

3.10. Създаване на нов вид ценностно отношение към природата чрез търсене на опора в българския фолклор и обредно-празничната система.

4. Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на педагогическите кадри.

4.1. Лична мотивация за непрекъснато обогатяване и актуализиране на педагогическия опит и теоретични знания;

4.2. Поощряване на търсещите нови нестандартни иновативни идеи в педагогическото взаимодействие. Интернет - проекти в областта на предучилищното образование в защита правата на децата и по посока на възпитание в БДП, екологична култура, в социална чувствителност за еко - проблемите на планетата;

4.3. Активизиране на потребностите на учителя от самоусъвършенстване и участие в периодични форми за повишаване на квалификацията си;

4.4. Засилване на вътрешно и външно-методическата работа. Обобщаване на психолго-педагогическата работа в ДГ и представяне на форуми, конференции и научни печатни издания;

4.5. Обмяна на педагогически опит и иновации по отношение на педагогическото планиране, водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация;

4.6. Организиране на тренинги на педагогическия опит;
4.7. Усъвършенстване на преподавателските и възпитателни методи, използване на разнообразни техники и стратегии за преподаване с цел стимулиране развитието на децата;
4.8. Планиране на съдържателен образователен процес, базиращ се на неговото познаване, усета към децата, доброто познаване на индивидуалните им потребности и различия, учебната програма и учебните цели /проявяване на гъвкавост и познания за това как да адаптира плановете си за преподаване и обучение, съобразно образователните нужди на децата/;
4.9. Осъществяване и обективно отразяване резултатите от диагностичните процедури: входно и изходно ниво във всички групи и на училищна зрялост в подготвителната група за училище; избор на ефективни диагностични батерии с цел реално измерване на детското психо - интелектуално и социално развитие постигнато чрез педагогическото взаимодействие за изграждане и надграждане на потенциала на всяко дете;
4.10. Търсене и прилагане на обективни критерии и показатели на степента на педагогическата работа при осъществяване на контролната дейност;
4.11. Директорът - консултант на учителите във всеки момент от педагогическата и организационната им работа;
4.12. Разнообразяване и обновяване на интериора по група, обогатяването му с подходяща дидактична и игрова база, като условие за ефективност на процесите на педагогическо взаимодействие и активна, свободна и творческа изява на детската личност;
4.13. Осъществяване на текущ двупосочен информационен процес: учители - родители за цялостното развитие на детето.

5. Работа в екип.
5.1. Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог - взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;
5.2. Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогически персонал спрямо водената група;
5.3. Колегиална взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на ВОП с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на детската личност.

6. Работа по усъвършенстване на организационно - управленската структура на детската градина.
6.1. Прилагане на основните принципи - демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение;
6.2. Търсене мнението на привлечените сътрудници за и при формиране на основни управленски решения;
6.3. Ясни критерии за делегиране на права: лични способности, компетентност, обемът на правата да не влиза в конфликт с централния контрол и с регламентирането във вътрешни и външни нормативни документи;
6.4. Развитие на II-ри модул от Националната програма за Диференцирано заплащане на педагогическите кадри - „Кариерно развитие на учителите“;
6.5. Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детската градина и по отношение гъвкавост и стабилност на системата на управление;
6.6. Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата;
6.7. Конкретни и преценени по време за изпълнение срокове;
6.8. Поддържане на добра информационна система и комуникативност;
6.9. Следване на перспективност и прагматизъм в развитието на детската градина чрез проучване на обществените нужди и очаквания;

6.10. Конкурентоспособност и стабилност на общинската детската градина по отношение на други форми на организация на предучилищното възпитание и подготовка за училище.

7. Социализация на детската градина.

7.1. Утвърждаване на ДГ № 43 „Талант", като предпочитан и търсен педагогически център.
7.2. Ефективно взаимодействие със семейството като основен наш партньор за осъществяване на ефективна педагогическа работа.
7.3. Осъществяване на текущ информационен двупосочен процес между учители-родители за цялостното развитие и индивидуалния напредък на детето;
7.4. Психолого - педагогически консултации за родителите с високо ниво на компетентност от специалистите в ДГ;
7.5. Редовно актуализиране на таблата с детско творчество;
7.6. Разнообразяване на откритите форми на детска изява;
7.7. Включване и привличане на родители като участници в психолого - педагогическото взаимодействие и в изпълнението на приложими цели на обучението;
7.8. Покани за участие в общи организационни мероприятия.
7.9. Съвместна работа с Обществения съвет с цел повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа, разнообразяване на формите й, обогатяване на дидактичната, материално-техническата и игровата база, привличане на партньори и приятели на детското заведение и други.
7.10. Реализиране на съвместни форми на изява и приемственост между детската ни градина, 121 СУ „Георги Измирлиев ", 104 СУ „Захари Стоянов" и др.;
7.11. Съвместна работа с други детски заведения в района, града, страната и други страни: обмяна на идеи и опит; съвместни проекти за спортни и културно-развлекателни мероприятия;
7.12. Съвместна работа с правителствени и неправителствени организации, просветни и културни институции /университети и издателства/, всички институции, имащи отношение към защита правата на децата и интеграция на деца със СОП;
7.13. Привличане на средствата за масова комуникация за отразяване дейността на детската градина, както и на участието ни в техни мероприятия;
7.14. Търсене на подходящи форми за изява на детето с проявени таланти - изложби, конкурси и др. форми за творчески изяви и насърчаването им.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Усъвършенстване на системата от организационни, материално-технически и педагогически условия за работа на колектива ориентирани към съвременните изисквания за гражданско общество и държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Създаване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

- Детето е център и субект на педагогическото взаимодействие.
- Детето се развива само в интеракцията – дете-възрастен.
- Отношението към детето – с уважение към неговата личност и подкрепа на неговата индивидуалност.
- Осигуряване на условия за равен старт на всички деца, базиран на възрастта и индивидуалните темпове на тяхното развитие.
- Включване на „различното" дете в живота на групата, чрез подкрепа и уважение от педагогическите специалисти, децата в групата и техните родители.

- Уважение към различните етноси и култури.

- Утвърждаване на доброжелателно и самоуверено поведение на детето при общуването му с връстници и възрастните.
- Интегриране на образователното съдържание по всички образователни направления.
- Гарантиране подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.
- Реализиране на плавен преход към училищно обучение.
- Привеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база.
- Сътрудничество между педагогическия екип, медицинските сестри, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.
- Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, защита и зачитане на правата му и хуманно отношение към индивидуалната детската личност;
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели - бърза и успешна адаптация и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен - началното училище, като обществени очаквания към детското заведение;
- Теоретически и методико - практически баланс между добрите педагогически традиции на българското предучилищно възпитание и образование и иновационните тенденции и евроинтегративните ракурси в областта;
- Развитие на детската градина като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му;
- Създаване на квалифициран и компетентен екип, който изпълняващ наставнически функции за подпомагане на студенти и новопостъпили учители;
- Обогатяване на библиотечния фонд, който да съдържа и планове - конспекти на педагогически ситуации по образователните направления с иновативни методи на взаимодействие;
- Портфолио на образователната институция, групите, учителите и деца;
- Предучилищната възраст - времето за възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати;
- Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др./;
- Осигуряване на подкрепяща среда, диференциране на грижите;
- Осъществяване на успешна корекционна, терапевтична работа и психолого - педагогическа подкрепа;
- Общинската детска градина - конкурентноспособна форма на организация на предучилищното възпитание спрямо други алтернативни форми.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	2.	3.	4.
1.	Изясняване на потребностите от помощен и педагогически персонал за учебната 2026/2027 година и назначения при необходимост.	Директор	м.IX. 2026 г.
2.	Организиране приемът на деца за учебната 2026 /2027 година.	Директор, мед.сестра-яслена група	м.IX. 2026 г.
3.	Разпределение на педагогическия и непедагогически персонал по групи.	Директор	м.IX. 2026 г.
4.	Изготвяне на седмично разпределение и дневен режим за всички групи в ДГ.	Директор, учители	м.IX. 2026 г.
5.	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни образователни дейности - писменно.	Учители, родители	м.IX. 2026 г.
6.	Избор на учебни помагала за децата от I и IV възрастови групи /ясла/.	Учители, мед. сестри	м.IX. 2026 г.
7.	Определяне на състава на КС за справяне с насилието и изработване на програма за превенция на насилието	КС Директор	м.IX. 2026 г.
8.	Предложения за вътрешноинституционална квалификация и такава – извън ДГ за уч. 2026/2027 г.	Директор, педагог. и непедагог. п -л	м.IX. 2026 г.
9.	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители, мед. сестри, родители	м.IX. 2026 г.
10.	Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите градински групи и Наредба № 5/03.06.2016 г.	Учители	м.IX. 2026 г.
11.	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво. Оформяне на личните папки и детско портфолио на децата по групи.	Учители, мед. сестри	м.X. 2026 г.
12.	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в ДГ. Организиране на кътове по интереси.	Учители и мед.сестри	м.X. 2026 г.
13.	Антропометрични измервания на децата.	Учители и мед.сестри	м.X. 2026 г. м.IV.2027 г.
14.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Мед.сестри и учители	м.X. 2026 г. м.I.2027г.
15.	Провеждане на родителски срещи по групи.	Директор, Учители, мед. сестри	м.II. 2027 г.
16.	Диагностика на детското развитие – изходящо ниво.	Учители	м.V. 2027 г.
17.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Учители, Мед.сестри, Директор	уч.2026/ 2027г.
18.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	Учители, мед.сестри, родители, директор	уч.2026/ 2027г.

19.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	Учители, Директор	уч.2026/ 2027г.
20.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учители, Директор, родители	уч.2026/ 2027г.
21.	Сътрудничество и взаимодействие с 121–во и 104-то ОУ и детските градини в район „Триадица“ и с други учебни институции извън него.	Учители от подготв. групи, директор	уч.2026/ 2027г.
22.	Сътрудничество и взаимодействие с родители – създаване на пространство и използване на формите за групова работа за споделяне на опит за разясняване на проблема за видовете насилие между децата. Организиране и участие в празници, отворени врати, работилници, състезания, развлечения и др.	Учители, мед.сестри, родители	уч.2026/ 2027г.
23.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Изработване на правила на поведение в групата и детската градина .	Учители, Мед.сестри, Директор, родители	уч.2026/ 2027г.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

3. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ
ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

4. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ
4.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Видове административни дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
4.1.1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2026/2027г., персонал по групи.	Директор, м.с.Томчева	м.IX. 2026 г.
4.1.2.	**Актуализиране на:** Правилниците за дейността на ДГ и за Вътрешния трудов ред за учебната 2026/2027 г.; Правилник за БУВОТ на ДГ № 43; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; План за евакуация; Изготвяне на план за контролната дейност на директора; седмично разпределение на броя на	Директор, Педагог.съвет Група за БУТ	м.IX. 2026 г.

	ситуациите по образователни направления за различните възрастови групи и дневен режим.		
4.1.3.	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.	Комисия	м.IX. 2026 г.
4.1.4.	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ № 43.	Директор, синдикална организация	м.IX.2026 г.
4.1.5.	Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката; план за промоция на здравето.	м.с.Лилова, м.с. Томчева	м.IX.2026 г.
4.1.6.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	Мед. сестри – яслена група	м.IX.2026 г.
4.1.7.	Актуализиране на данните в НЕИСПУО	Директор	м.IX.2026 г.
4.1.8.	Изготвяне и заверка на Списък - Образец № 2 за учебната 2026/2027 година	Директор	м.IX.2026 г.
4.1.9.	Изготвяне на графици за ползване на музикалния и физкултурния салони и всички допълнителни образователни дейности.	Директор, преподаватели доп.дейности	м.IX.2026 г.
4.1.10.	Изработване на щатно и поименно шатно разписание.	Директор, счетоводител	м.IX.2026 г.
4.1.11.	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Група за БУТ	м. X.2026 г.
4.1.12.	Инструктаж на новопостъпилите служители.	Директор, Група БУТ	Постоянен
4.1.13.	Периодичен инструктаж.	Директор, Група БУТ	м.IX. 2026 г. м.V.2027 г.
4.1.14.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Директор, Група БУТ	м.X. 2026 г.
4.1.15.	Осигуряване на работно облекло на работещите по трудово правоотношение в ДГ № 43.	Директор	м.XII.2026 г.
4.1.16.	Изготвяне на статистически отчет.	Директор, Гл.счетоводител	м.XII.2026 г.
4.1.17.	Изготвяне на проекто-бюджет за 2027 г.	Директор, Гл.счетоводител	м.XII.2026 г.
4.1.18.	Изготвяне на график за ползване на отпуски на персонала за Коледните и новогодишни празници.	Директор, синдикална организация	м.XII. 2026 г.
4.1.19.	Актуализиране на данните НЕИСПУО	Директор	м. XII.2026 г.
4.1.20.	Изработване на щатно и поименно шатно разписание – от м.01.2027 г.	Директор, Гл.счетоводител	м.I.2027 г.
4.1.21.	Подаване на брой деца и групи за уч.2026/2027 г. към ИСОДЗ и ПГУ.	Директор	м. II. 2027 г.
4.1.22.	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	Директор Група БУВОТ	м.III. 2027 г.
4.1.23.	Финансов отчет на първо тримесечие.	Счетоводител	м.IV. 2027 г.
4.1.24.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата и служителите от ДГ.	Мед.сестри Учителки, пом.персонал	м.X. 2026 г. м.V. 2027 г.
4.1.25.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, синд. организация	м.V. 2027 г.

4.1.26.	Периодично обслужване на Информационна система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община /ИСОДЗ и ПГУ/.	Директор	Целого-дишен

4.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Видове стопански дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
4.2.1.	Подготовка на всички групи за уч. 2026/2027 г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, кабинети, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед. сестри, учители	м.IX.2026 г.
4.2.2.	Боядисване/лакиране на пейки в двора, оградка на яслените групи.	Работник поддръжка, родители	м.IX.2026 г. м.X.2026 г.
4.2.3.	Осигурявяне на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Домакин, мед. сестри	м.IX.2026 г.
4.2.4.	Подновяване на указанията за безопасна работа и дезинфекция, работни графици и др.	Мед.сестри-ДГ	м.IX.2026 г.
4.2.5.	Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, заявления и др.	Учители, мед. сестри,	м.IX.2026 г.
4.2.6.	Обновяване на материално-техническата база в групите.	Директор, учители, мед. сестри, родители	уч.2026/ 2027 г.
4.2.7.	Дооборудване на медицинските кабинети.	Директор, мед.сестри	м.X.2026 г.
4.2.8.	Годишна инвентаризация по групи.	Гл.счетоводител, Домакин	м.XII.2026 г.
4.2.9.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в ДГ.	Директор, Домакин	уч.2026/ 2027 г.
4.2.10.	Оформяне на зелените площи, /ремонт-смяна/ на пясъчниците и уредите за игра в двора на ДГ.	Директор, Фирми	уч.2026/ 2027 г.

5. ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА

- ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО
- ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
- ПЛАН ЗА ЗАКАЛЯВАНЕ НА ДЕЦАТА

Провеждат се по изработени планове от м.с.Томчева и м.с.Лилова; утвърдени от Дирекция „Здравеопазване” на Столична община, кмета на район „Триадица” и директора на ДГ № 43. Приети са на педагогически съвет.

6. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	**2.**	**3.**	**4.**
6.1.	Родителски срещи по групите: Запознаване с ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016 г. – ДОС за ПО, Правилника за дейността на ДГ № 43, с познавателните книжки „Златно ключе“на изд. “БИТ и Техника“ и седмичното разпределение на образователните направления за групата, с дневния режим, с преподавателите за допълнителни образователни дейности и др. Избор на родители за родителски активи, за обществен съвет в ДГ № 43 и др.	Директор, Учители, Мед. сестри	В началото на уч.2026/ 2027 г.
6.2.	Изработване на план за работата на Обществения съвет.	Обществен съвет	м.Х.2026 г.
6.3.	Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на ДГ към родителите за пълноценната работа с децата.	Директор, Учители, мед.сестри	Ежедневен
6.4.	Засилване на сътрудничеството и взаимодействието с родителските активи по групи, комуникация чрез ел. дневник onebook и консултации на място .	Учители, Мед.сестри	През цялата година
6.5.	Информиране на родителите за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления.	Учители, Мед. сестри	През цялата година
6.6.	Популяризиране дейността на обществения съвет на ДГ № 43.	Директор, Членове на обществения съвет	През цялата година
6.7.	Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ, участие при подготовката и провеждането на състезания, открити ситуации, тържества, празници и др.	Учители, Педагог, Учител по музика	уч.2026/ 2027 г.
6.8.	Включване на родителите в основната форма при работата на учителя – педагогическа ситуация.	Учители, Мед.сестри	През цялата година
6.9.	Периодично предоставяне на информация, на родителите относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници; важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др.	Учители, Мед. сестри	През цялата година
6.10.	Предоставяне на информация, на родителите за резултатите от постиженията на децата в процеса на социализацията, възпитанието и обучението им в детската градина.	Учители, Мед. сестри	През цялата година

6.11.	Запознаване на родителите с портфолиото на детето им и препоръки за насърчаване и мотивиране на детето им за дейности стимулиращи личностното, емоционално и социалното му развитие.	Учители	През цялата година
6.12.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.	Директор, Родители, Спонсори	уч.2026/ 2027 г.
6.13.	Подпомагане на ДГ за поддръжка, обновяване и модернизиране на материално-техническата база.	Директор, Родители, Спонсори, Дарители	уч.2026/ 2027 г.

7. ПРАЗНИЦИ И ТВОРЧЕСКИ ИЗЯВИ НА ДЕЦАТА

№	Видове	Отговорник	Месец
1.	**2.**	**3.**	**4.**
7.1.	„Довиждане ДГ, здравей училище”– изпращане на бъдещите първокласници.	IV-те групи	м.V.2027 г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всички планове и програми се прилагат към годишния план. Годишният план остава отворен за иницииране на нови идеи и дейности, възникващи в хода на учебната година, при спазване на всички противоепидемични мерки.

Годишният план за учебната 2026/ 2027 година е приет на педагогическия съвет, Протокол № 1 /15.09.2026 година.