

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 43 „ТАЛАНТ”,**  
*гр.София 1404, район „Триадица“, ж.к. Гоце Делчев ул. „Георги Измирлиев” № 20*  
*тел: 02/ 859 80 52; 02/859 41 13; e-mail: [tallant@abv.bg](mailto:tallant@abv.bg)*

Утвърдил : .....

/ Е. Кръстева /

Директор на ДГ № 43 „ Талант “

## **Правилник за пропускателния режим в ДГ № 43 „ Талант “**

### **I . Общи положения**

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, работници, родители, деца, външни лица, МПС, внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства „в“ и „от“ сградата и двира на ДГ № 43 „ Талант “
2. С настоящият правилник се цели да се осигурят надеждни охрана и пропускателен режим, осигуряващ безопасна работна обстановка, опазване на сигурността, живота и здравето на децата, на персонала и на всички обитаващи сградата и двора на
3. ДГ № 43 „ Талант “.
4. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, родители и външни лица посещаващи сградата на ДГ № 43 „ Талант “.
5. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от служителите на охранителната фирма ,съгласно сключения договор .
6. Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на централния вход на ДГ № 43 „ Талант “.
7. Учителите са длъжни да запознаят родителите с пропускателния режим в ДГ № 43 „ Талант “ на първата родителска среща.

**II . Ред за пропускане и престой на работещите в ДГ № 43 „ Талант “, външни посетители , родители и МПС.**

1. Учители,служители, работници, родители и външни нпосетители се пропускат в сградата и двора на ДГ № 43 „ Талант “ след проверка от дежурния охранител на личните ,служебните и други документи удостоверяващи личността на лицето.
2. Външните посетители и родителите посещаващи директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се допускат в сградата на ДГ № 43 „ Талант “ , след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
3. Външните посетители и родители,посещаващи директора,учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на личните им данни от дежурния охранител на охранителна фирма „ Книга за вписване на външни посетители “.
4. „ Книга за вписване на външни посетители “ се води и попълва от дежурния охранител и съдържа следните реквизите : име, презиме, фамилия, ЕГН, час на влизане, час на излизане , при кое служебно лице е посещението.
5. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица,кабинети и помещения,извън заявените такива.
6. След посещението,лицата следва незабавно да напуснат сградата ,като дежурният охранител вписва часа на напускане в „ Книга за вписване на външни посетители “.
7. Не се разрешава влизането в сградата и района на детското заведение на лица,които:
  - Са въоразени;
  - Са с неадекватно поведение- пияни,дрогирани и с явни психически отклонения;
  - Внасят оръжие и взривни вещества, внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - Разпространяват,продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
  - Проявяват педофилски и вандалски характер;
  - Водят и разхождат кучета и други животни;
  - Носят със себе си обемисти багажи;
8. За ремонтни дейности се допускат лица по списък, съгласуван и утвърден от директора.
9. Не се разрешава оставянето на багажи чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.подобни, апаратура от външни лица за съхранение, при дежурния охранител.
10. Дежурния охранител е задължен да придружава външните посетители до служебното лице, при което е посещението, като през това време служебният вход е заключен.
11. Посещенията при директора на ДГ № 43 „ Талант “ са разрешени в определените дни и часове за приемно време .

12. Всички входове на сградата са затворени от 09:00ч. до 15:30ч. Влизането на външни посетители през горе посочените часове става през служебния вход, като се спазват всички изисквания на пропускателния режим.
13. Влизането в района на ДГ № 43 „Талант“ на МПС е забранено, освен колите на ПБС, Бърза помощ или непредвидени екстремни случаи.
14. МПС доставящи хранителни продукти, хигиенни и други необходими за функционирането на ДГ № 43 „Талант“ материали се разрешава само след писменото нареждане на директора- утвърден списък с номерата на автомобилите. Други изключения не се допускат.

### **III. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, продукти, техника и имуществова.**

1. Внасянето в сградата на ДГ № 43 „Талант“ на товари, техника, и имущество за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора на детското заведение.
2. Изнасянето от сградата на ДГ № 43 „Талант“ на продукти, материали, товари, офис оборудване, техника и имущество става след писмено разрешение от директора на детското заведение на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на продукти, багажи, товари, техника и имущества „в“ и „от“ сградата и района на детското заведение незабавно се информира директора на ДГ № 43 „Талант“.

### **IV. Пропускателен режим**

1. Приемно време на директора
  - Дежурният охранител допуска външни посетители при директора само в определени дни / приемни дни / , както следва :
    - Вторник – от 10:00ч. до 12:00ч.
    - Четвъртък – от 14:00ч. до 16:00ч.
      - Извън посоченото приемно време на директора външни посетители се допускат само след като охранителят предварително е предупреден за посещение на определени лица.
      - При посещение на служебни лица от институции, касаещи дейността на ДГ № 43 „Талант“ или при необходимост от спешно решаване на неотложни въпроси се разрешава прием и в друго време, при условията на утвърдения пропускателен ред. В случая, охранителят е задължен с позвъняване да предупреди за посетители ,като ги придружи и представи.
2. Допускане на учители, работници и служители в сградата на ДГ № 43 „Талант“.

- Работещите в ДГ № 43 „Талант“ се допускат в сградата през служебния вход и са длъжни да се регистрират в „Присъствената книга“, като вписват часа на идване срещу подпис и присъствието на дежурния охранител. При напускане също се вписва час срещу подпис. За неточност при вписване на часа на идване и тръгване, работещите в детското заведение и охранителят носят лична отговорност и се счита за нарушение на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на ДГ № 43 „Талант“.
- Работещите могат да напускат територията на детското заведение през работно време единствено след разрешението на директора. В случай, че работещия е получил разрешение, отсъствието му за разрешеното време се регистрира в „Присъствената книга“ в графа „Забележка“, като се вписва началния и краен час.

### 3. Допускане на външни лица в сградата бна двора на ДГ № 43 „Талант“.

- Допускането на външни лица в двора и сградата на ДГ № 43 „Талант“ се извършва изключително прецизно и отговорно от охранителите, при спазване на всички изисквания на настоящият правилник.
- В сградата не се допускат по никакъв повод лица в нетрезво състояние или с вид и поведение, отклоняващо се от добрите нрави.
- Лица отказващи легитимация не се допускат в сградата на ДГ № 43 „Талант“.
- В случай, че в сградата бъде установено присъствие на лица с агресивно поведение към персонала, децата и родителите, охранителят незабавно се намесва за тяхното извеждане. При необходимост се използва паник - бутон.
- Временни работници и специалисти по поддръжка на сградата и оборудването, лица извършващи ремонтни дейности се допускат по представен на охраната списък, подписан от директора.
- Не се разрешава внасяне на запалителни и други материали, които са опасни за живота и здравето на децата и служителите.
- В двора на ДГ № 43 „Талант“ не се допуска застояване на външни хора и родители след като са взели децата от детското заведение.

## V. Задължения и отговорности

### 1. Задължения на охранителите :

- Дежурният охранител изпълнява стриктно задълженията си за времето от 07:00ч. до 19:00ч. в работни дни;
- Охранителят отваря, чрез персонален код на СОТ служебния вход на детското заведение в 07:00ч. и затваря в 19:00ч.

- От 07:00ч. до 07:15ч. охранителят прави оглед на дворното пространство и външно на сградата на детското заведение. При забелязани нередности информира директора, а при опасност незабавно сигнализира на компетентните органи. Забелязаните нередности се отразяват в рапортната тетрадка.
- От 07:30ч. и в 16:00ч. охранителят отключва/ под „отключване“ се разбира отключване на решетките на входовете / трите входа – вход „1“, „2“ и „3“, за да осигури достъп на родителите до съответните групи.
- За времето от 07:00ч. до 08:45ч. приемът и от 15:30ч. до 19:00ч. издаването на децата се извършва през съответните входове чрез използване на домофонна уредба и видеонаблюдение във всяка група.
- Охранителят изисква от работещите в ДГ № 43 „Талант“, да се регистрират в „Присъствената книга“, като вписват действителния час на идване и тръгване. При нарушение се информира директора на ДГ № 43 „Талант“.
- От 09:00ч. до 15:30ч. охранителят е длъжен да държи трите входа на сградата със спуснат райбер от вътрешната страна на вратите. Вътрешният райбер е на височина недостъпна за деца.
- След 09:00ч. деца не се приемат, освен по предоставеният на охраната списък с имената на децата, родителите на които писмено са уведомили директора за периодични закъснения.
- Охранителят е длъжен да следи сутрешния прием на децата по входове.
- За времето от 07:00ч. до 19:00ч. през служебния вход могат да влизат външни лица както следва:
  - Служебни лица от Столична община, район „Триадица“, Министерство на образованието, СРИОКОЗ, Пожарна безопасност и от други държавни институции.
  - По време на приемното време на директора
  - Други, спазващи изискванията на установения пропускателен режим.
- Преди напускане на детското заведение – 19:00ч., охранителят е длъжен да направи оглед на дворното пространство и външно на сградата, след което с учител в 19:00ч. оставя детското заведение за охрана на СОТ в пожаробезопасно състояние.
- Охранителят не разрешава паркирането на МПС пред изхода на детското заведение.
- При забелязване на съмнителни лица, пакети „в“ и „около“ детското заведение охранителят е длъжен незабавно да уведоми съответните органи и директора на ДГ № 43 „Талант“.
- Охранителят е длъжен:
  - Да приема пощата адресирана до ДГ № 43 „Талант“, като я предава единствено на директора или ЗАС. При необходимост от подпис информира директора или ЗАС. Не подписва препоръчани писма, призовки и други пратки;
  - Да държи затворена входната врата на двора;

- Да не оставя служебния вход отключен и без наблюдение по никакъв повод.
- Да не позволява родители и външни посетители безцелно да се движат в сградата или двора на ДГ № 43 „Талант“, да ползват уредите на двора след издаване на децата и да се задържат на площадките за игра и тревните площи.
- Да следи на мониторите дворното пространство и входната врата на двора.
- Да не допуска бездомни и домашни кучета в двора на детското заведение, както и връзването на домашни любимци за оградата.
- Да вписва данните на външните посетители.
- При посещение на външни лица охраната е длъжна да придружи лицето до търсения служител или работник
- Да не предоставя ключовете от входа на детското заведение на други лица както и да влиза в сградата на детското заведение след работно време и в почивни дни без разрешението на директора.
- Да не допуска външни посетители при директора извън часовете на приемното време.
- Да не допуска изнасяне от сградата на детското заведение на материали, техника и други без знанието и разрешението на директора .
- Да не допуска внасянето в сградата на взривни и запаликелни материали или на оръжие , за което съответното лице няма разрешение. В тези случаи дежурният охранител незабавно сигнализира на органите на МВР.
- Да не предоставя персоналния код на СОТ на когото и да било.
- Да следи за изправността на техническите средства за охрана и при необходимост да сигнализира / СОТ, видеонаблюдение/.
- Стриктно да спазва изискванията и заповедите на директора на ДГ № 43 „Талант“ във връзка със забраната за влизане и паркиране на МПС пред входната врата и в двора на ДГ № 43 „Талант“.
- Да не се допуска грубо отношение, саморазправа към децата и персонала от страна на външни посетители и родители. При нужда се сигнализира незабавно в полицията и се използва паник - бутон.
- При установяване на нарушения, охранителят е задължен незабавно да предприеме необходимите мерки или да сигнализира на компетентните органи.
- При затваряне на ДГ № 43 „Талант“ за по-дълъг период от време / празнични дни / , съвместно с назначена от директора комисия се прави оглед и се съставя протокол за оставяне на обекта в пожаробезопасно състояние.
- По време на престоя на децата на двора охранителят е длъжен да охранява децата.

- В случай, че забележи сами деца без придружител в сградата или двора на детското заведение , охранителят е длъжен незабавно да поеме децата и уведоми директора на детското заведение.

## 2. Задължения на работещите в ДГ № 43 „ Талант “ :

- Да регистрират точния час на идване и напускане в „Присъствената книга“.
- Да не напускат сградата на детското заведение без разрешението на директора .
  - В случай на дадено разрешение отсъствието им се отбелязва в графа „ забележка“ с начален и краен час на отсъствието.
- Да не въвеждат със себе си външни лица , които не отговарят на условията на пропускателен режим.
- Да не допускат външни лица и родители в групите,кухненското помещение.
- Да спазват противопожарните изисквания и санитарно-хигиенните норми,установени в съответните вътрешни заповеди и указания .
- При напускане на работните помещения да затворят всички прозорци,балконски врати, водопроводни кранове, да се изключат всички ел.уреди, офис техника, осветлението в помещенията и други. Да се изключва шалтера и се оставя дежурното осветление.
- Да не оставят без надзор пари,служебни и лични документи,технически средства и др.в работните помещения.
- При забелязване на външни посетители и поведение,отклоняващо се от добрите нрави, незабавно да сигнализират на дежурния охранител за извеждането им от сградата.
- В случай ,че работещите в ДГ № 43 „ Талант “не са оставили поверените им помещения в безопасност-отворени врати,прозорци,балкони,неизключен шалтер и оставяне на дежурното осветление и други, вследствие на което СОТ алармира за нередности,виновните лица носят дисциплинарна отговорност и подлежат на санкции.

## 3.Задължения на учителите и помощник-възпитателите при приемане и издаване на децата:

- При постъпване на детето в ДГ № 43 „ Талант “ и в началото на всяка учебна година родителите да попълнят собственоръчно декларация ,в която посочват лицата , имащи право да водят и да взимат децата от ДГ № 43 „ Талант “. Учителите предават децата единствено на посочените от родителите лица в декларацията.
- Родителите, които ежедневно или в определени дни взимат на обяд децата си или по уважителни причини и се налага да се приемат след 09:00ч. са длъжни да уведомят писмено директора. Списъкът с имената на децата се предоставя на охранителя.
- Учителите и помощник-възпитателите не допускат външни лица в помещенията обитавани от децата.В случай на нередност незабавно сигнализират на охранителя.

- Учителите нямат право да извеждат децата извън двора на ДГ № 43 „ Талант “ без разрешението на директора.
  - За времето от 07:00ч. до 09:00ч. и от 15:30ч. до 19:00ч. учителите са длъжни да включат мониторите за видеонаблюдение. След позвъняване на родителя и разпознаването му на монитора се използва домофонна уредба за допускане в сградата. При неизправност на същата и на видеонаблюдението в групата, персонала е длъжен незабавно да уведоми домакина. Учителя носи отговорност съвместно с охранителя за безопасното пребиваване на децата от 07:00ч. до 19:00ч, както и за оставяне на детското заведение в пожаробезопасно състояние след 19:00ч.
4. Задължения на родителите:
- Родителите са длъжни да спазват настоящият Правилник за пропускателен режим, в противен случай ще бъде приложен чл.39 от Правилника за дейността на ДГ № 43 „ Талант “.
  - Родителите са длъжни при забелязване на обемисти предмети на съмнителни лица в двора на ДГ № 43 „ Талант “ и други заплахи за здравето и живота на децата и персонала незабавно да информират охраната, директора или да съобщят на тел.112 .

## **V. Преходни разпоредби**

1. Настоящият правилник се приема на основание Правилника за дейността на ДГ № 43 „ Талант “, Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ № 43 „ Талант “ и е съгласуван с представител на охранителна фирма, с която е сключен договор за охрана на детското заведение.

2. Под „заклучване на входните врати“ да се разбира използване на райбер, поставен на ниво недостъпно за височината на децата. Използването на райберите е от 08:45ч. до 19:00ч. по време когато в групите на вх.1, вх.2, вх.3 има деца. След приключване на работния ден – след 19:00ч. се заключва металната решетка.

Настоящите указания са с цел да се спазят изискванията за евакуация на децата и персонала при възникване на пожар, аварии и други бедствия.

3. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от директора на

ДГ № 43 „ Талант “ и се свежда за изпълнение на работещите в детското заведение, родителите на децата и охранителите срещу подпис.

4. Правилникът се поставя на информационно табло за информация на външните посетители.

5. При неспазване разпоредбите на настоящия Правилник се предприемат мерки в зависимост от характера и степента на допуснатото нарушение. Отговорните лица носят персонална наказателна отговорност.

6. Настоящият правилник е приет през 2022г. и подлежи на актуализация.